

Statut stowarzyszenia Polskie Stowarzyszenie Egzaminatorów Maszyn Roboczych
z dnia 2.08.2025 r.

tekst jednolity (ze zmianami z dnia 11.10.2025 r.)

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa stowarzyszenia

1. Polskie Stowarzyszenie Egzaminatorów Maszyn Roboczych zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy PSEMR.
3. Stowarzyszenie może używać nazwy w językach obcych.

§ 2. Podstawa działania

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar działania

Stowarzyszenie działa na terenie Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. Charakter działalności

1. Stowarzyszenie może prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) działalność gospodarczą;
 - 2) działalność niedopłatą pożytku publicznego;
 - 3) działalność odpłatną pożytku publicznego.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
3. Stowarzyszenie do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.
4. Stowarzyszenie może ubiegać się o nadanie statusu organizacji pożytku publicznego po spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940) i może realizować swoje cele również przy pomocy wolontariuszy.

§ 5. Oddziały

Stowarzyszenie może tworzyć Oddziały terenowe.

§ 5a. Regulacje szczegółowe dotyczące Oddziałów terenowych

1. O utworzeniu oraz rozwiązaniu Oddziału terenowego decyduje Zwyczajne Walne Zgromadzenie.
2. Na czele Oddziału terenowego stoi Zarząd Oddziału terenowego, który składa się z Prezesa Oddziału terenowego oraz Sekretarza Oddziału terenowego oraz Skarbnika Oddziału terenowego, którzy są powołani przez Zarząd w drodze uchwały.
3. Członkowie Zarządu Oddziału terenowego nie mogą otrzymywać wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
4. Oddział terenowy nie może uzyskać osobowości prawnej.

§ 6. Siedziba

Siedzibą Stowarzyszenia jest Wydrzyn.

§ 7. Osobowość prawna

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 8. Pieczęć i znaki

1. Stowarzyszenie może posługiwać się pieczęcią o treści ustalonej przez Zarząd.
2. Stowarzyszenie może posiadać własną odznakę, godło, logo, flagę oraz może wydawać legitymacje członkowskie.

§ 9. Przynależność

Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach statutowych.

Rozdział II: Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 10. Cele stowarzyszenia

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) podnoszenie bezpieczeństwa i higieny pracy egzaminatorów, instruktorów, wykładowców, operatorów maszyn roboczych oraz ograniczenie szkodliwego oddziaływania na środowisko;
- 2) stworzenie wspólnoty egzaminatorów;
- 3) reprezentowanie egzaminatorów oraz ochrona praw zawodowych – członków Stowarzyszenia;
- 4) dbałość o właściwy poziom zawodowy i etyczny, o godność i solidarność zawodową swoich członków;
- 5) dbałość o wysokie kwalifikacje kadry egzaminatorów oraz udzielanie pomocy w

rozwoju zawodowym członków stowarzyszenia;

- 6) organizowanie życia koleżeńskiego, pomocy zawodowej i samopomocy koleżeńskiej;
- 7) lobbowanie na rzecz egzaminatorów – członków Stowarzyszenia;
- 8) lobbowanie na rzecz ujednolicenie systemu kształcenia, zdobywania uprawnień i kwalifikacji zawodowych egzaminatorów, instruktorów, wykładowców, operatorów maszyn roboczych;
- 9) reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia i udzielanie im pomocy, w tym szczególnie pomocy prawnej;
- 10) dążenie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych egzaminatorów;
- 11) propagowanie działalności edukacyjnej polegające na inicjowaniu i organizowaniu szkoleń dla doskonalenia pracy egzaminatorów, instruktorów, wykładowców i operatorów;
- 12) propagowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa pracy użytkowanych maszyn roboczych;
- 13) wymiana informacji z zakresu działalności zawodowej, kształtowanie opinii i ocen w zakresie użytkowania i eksploatacji maszyn roboczych;
- 14) inspirowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy egzaminatorów i operatorów maszyn roboczych;
- 15) kształtowanie etosu zawodu oraz etyki zawodowej, sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych całego środowiska egzaminatorów;
- 16) współpraca z organizacjami działającymi w obszarze maszyn roboczych;
- 17) prowadzenie wymiany doświadczeń z odpowiednimi organizacjami w kraju i zagranicą;
- 18) współdziałanie i współpraca z właściwymi organami administracji publicznej;
- 19) współpraca ze Związkami Zawodowymi i Stowarzyszeniami zrzeszającymi egzaminatorów, wykładowców, instruktorów i operatorów maszyn roboczych;
- 20) przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu;
- 21) ochrona środowiska w zakresie projektowania, realizacji i użytkowania maszyn roboczych;
- 22) przeciwdziałanie patologiom społecznym.

§ 11. Realizacja celów

1. Stowarzyszenie realizuje cele przez:

- 1) przygotowanie i prezentowanie stanowisk, opinii, ekspertyz w zakresie kwestii prawnych i praktycznych zasad egzaminowania i kandydatów na stanowiska techniczne;
- 2) prowadzenie konsultacji, doradztwa prawnego i technicznego;
- 3) współdziałanie z różnymi podmiotami w rozwoju myśli naukowo-technicznej i organizacyjno-ekonomicznej w zakresie maszyn roboczych;

- 5) inicjowanie i organizowanie szkoleń i kursów w celu doskonalenia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodu egzaminatora, instruktora, wykładowcy i operatora;
- 6) organizację wystaw, pokazów technicznych, odczytów, dyskusji, porad, konferencji naukowo-technicznych, sympozjów i seminariów w zakresie kwestii prawnych i praktycznych zasad egzaminowania i kandydatów na stanowiska techniczne;
- 7) propagowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie szkoleń, egzaminowania oraz maszyn roboczych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem specjalizacji zawodowej, uprawnień zawodowych w zakresie egzaminatorów, instruktorów, wykładowców i operatorów maszyn roboczych;
- 10) organizację procesu weryfikacji kwalifikacji zawodowych, specjalizacji i uprawnień w zakresie egzaminatorów, instruktorów, wykładowców i operatorów maszyn roboczych;
- 11) opiniowanie i współdziałanie w tworzeniu aktów prawnych, regulaminów i instrukcji w zakresie szkolenia, egzaminowania, procesu uzyskiwania uprawnień przez operatorów, instruktorów, wykładowców i egzaminatorów oraz dotyczących funkcjonowania ośrodków egzaminowania i nabywania uprawnień operatorów;
- 12) współpracę z uczelniami wyższymi, placówkami naukowymi, pracodawcami, pokrewnymi stowarzyszeniami i ich członkami dla wymiany doświadczeń oraz innymi organizacjami o podobnym profilu działalności, zarówno krajowymi, jak i międzynarodowymi;
- 13) opiniowanie i formułowanie niezależnych opinii i wypowiedanie się w zakresie eksploatacji maszyn roboczych i uregulowań prawnych związanych z maszynami roboczymi i wymaganymi kwalifikacjami do ich obsługi;
- 14) współpracę z podmiotami administracji publicznej oraz organizacjami i stowarzyszeniami krajowymi lub zagranicznymi;
- 15) podnoszenie jakości i standardów procesu szkolenia i egzaminowania poprzez przeprowadzanie audytów wewnętrznych;
- 16) działanie na forum publicznym, obecności w mediach oraz prowadzenia własnych przedsięwzięć takich jak narady, szkolenia, wywiady, publikacje i konferencje;
- 17) udział w realizacji projektów unijnych dotyczących przedmiotu działania;
- 18) analizę zasad wynagradzania, wysokości płac, wydajności pracy i opłat administracyjnych w działach gospodarki objętych przedmiotem działania Stowarzyszenia oraz zawieranie porozumień w granicach obowiązujących przepisów regulujących relacje ze związkami zawodowymi;
- 19) prowadzenie, współorganizowanie lub organizowanie konkursów w obszarze operatorów maszyn budowlanych celem zwiększenia umiejętności i prestiżu stanowisk operatora oraz egzaminatora maszyn budowlanych.

2. W realizacji statusowych zadań Stowarzyszenie współdziała na zasadach partnerstwa z organizacjami państwowymi, społecznymi, gospodarczymi oraz z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie maszyn roboczych.

Rozdział III: Członkostwo

§ 12. Rodzaje członkostwa

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) honorowych;
- 3) wspierających;
- 4) zbiorowych.

2. Członkiem zwyczajnym może zostać egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów, która jest prowadzona przez Stowarzyszenie.

3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna działająca na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, która przyczyniła się do rozwoju Stowarzyszenia. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich. Członkowie honorowi mają takie prawa jak członkowie zwyczajni i zbiorowi, z wyłączeniem biernego i czynnego prawa wyborczego.

4. Członkiem wspierającym może zostać każda osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, która zadeklarowała pomoc finansową lub rzeczową albo własną pracę na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia. Członkowie wspierający mają takie prawa jak członkowie zwyczajni i zbiorowi, z wyłączeniem biernego prawa wyborczego.

5. Członkiem zbiorowym może być organizacja przedsiębiorców lub inna instytucja realizująca cele Stowarzyszenia zrzeszająca osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi deklarujące wolę współpracy. Uprawnomocnieni przedstawiciele członka zbiorowego mają takie prawa jak członkowie zwyczajni i zbiorowi, z wyłączeniem biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 13. Nabycie członkostwa

1. O przyjęciu w poczet członków zwyczajnych, wspierających i zbiorowych decyduje w formie uchwały Walne Zgromadzenie lub Zarząd. Przyjęcie odbywa się na podstawie pisemnej deklaracji kandydata popartej przez 3 członków Stowarzyszenia.

2. Godność członka honorowego na wniosek Komisji Rewizyjnej nadaje w drodze uchwały Walne Zgromadzenie lub Zarząd.

3. Od odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych, wspierających i zbiorowych zainteresowanemu przysługuje – w terminie 30 dni od daty zapoznania się z treścią uchwały – prawo odwołania się do Komisji Rewizyjnej, której uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.

§ 14. Prawa członka

Do uprawnień członków Stowarzyszenia należy z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Statutu:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie;

- 2) udział w Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia;
- 3) uczestniczenie w działalności Stowarzyszenia;
- 4) zgłaszanie wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
- 5) korzystanie z pomocy, doświadczeń i doradztwa Stowarzyszenia na zasadach określonych niniejszym Statutem i regulaminami.

§ 15. Obowiązki członka

Do obowiązków członków Stowarzyszenia należy z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Statutu:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz uchwał Walnego Zgromadzenia i pozostałych organów Stowarzyszenia;
- 2) branie czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia
- 3) przestrzeganie zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów;
- 4) dbanie swoim działaniem i postawą o dobre imię Stowarzyszenia;
- 5) opłacanie składek członkowskich i innych świadczeń wiążących członków Stowarzyszenia;
- 6) zgłaszanie inicjatyw mających na celu poprawę funkcjonowania stowarzyszenia,
- 7) zgłaszanie inicjatyw mających na celu podnoszenie bezpieczeństwa i higieny pracy egzaminatorów, instruktorów, wykładowców, operatorów maszyn roboczych oraz ograniczenie szkodliwego oddziaływania na środowisko.

§ 16. Utrata członkostwa

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) śmierci członka;
- 2) złożenia do Zarządu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa;
- 3) skreślenia z listy członków.

§ 17. Skreślenie z listy członków

1. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zarządu w przypadku:

- 1) niepłacenia przez członka składek członkowskich przez okres dwóch lat;
- 2) innych ważnych przyczyn, w tym sprzeniewierzenia się w sposób rażący w działalności zawodowej lub rażące łamanie zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ochrony środowiska;
- 3) uporczywe naruszanie zasad współżycia społecznego względem członków Stowarzyszenia;
- 4) prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego potwierdzającego rażące naruszenie niniejszego Statutu lub prowadzenie działalności sprzecznej z przyjętymi zasadami etyki zawodowej;

- 5) skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. Przed podjęciem uchwały Zarząd pisemnie wzywa członka do wypełnienia obowiązków lub usunięcia innych przyczyn będących przesłanką skreślenia z listy członków Stowarzyszenia w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania wezwania.
3. Osoba skreślona z listy członków może w terminie 7 dni od daty zawiadomienia jej o skreśleniu zażądać podjęcia w jego sprawie uchwały przez Walne Zgromadzenie. Do czasu rozstrzygnięcia przez Walne Zgromadzenie członkostwo jest zawieszone.

Rozdział IV: Organy Stowarzyszenia

§ 18. Organy Stowarzyszenia

Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna;
- 4) Sąd koleżeński.

§ 19. Walne Zgromadzenie

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie.
2. Walne Zgromadzenie może być:
 - 1) zwyczajne;
 - 2) nadzwyczajne.

§ 20. Zwyczajne Walne Zgromadzenie

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest raz w roku jako sprawozdawcze i co trzy lata, jako sprawozdawczo-wyborcze.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia członkowie Stowarzyszenia powinni być zawiadomieni w formie dokumentowej przez Zarząd co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem.
2. W Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu mogą brać członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz jako obserwatorzy zaproszenie przez Zarząd goście.

§ 21. Kompetencje Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia

Do kompetencji Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia należy:

- 1) określanie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia;

- 2) uchwalanie zmian niniejszego Statutu;
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego i merytorycznego oraz sprawozdań Zarządu;
- 4) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
- 6) powoływanie oddziałów terenowych;
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zgromadzenia;
- 9) podejmowanie decyzji o podjęciu działalności gospodarczej przez stowarzyszenie.
- 10) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego, Zarządu.

§ 22. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie

Do Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, przy czym:

- 1) może być ono zwołane na żądanie członków Komisji Rewizyjnej lub wniosek co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia;
- 2) powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania;
- 3) obraduje ono wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 23. Zarząd

1. Organem zarządzającym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd składa się z 4 członków: Prezesa, Zastępcy Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.
3. Na czele Zarządu stoi Prezes.

§ 24. Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.

§ 25. Obowiązki i uprawnienia Zarządu

Do obowiązków i uprawnień Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- 2) realizowanie i wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
- 3) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;

- 4) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej;
- 5) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, w tym zaciąganie zobowiązań, zawieranie umów oraz udzielanie pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia;
- 6) przyjmowanie i skreślanie z listy członków Stowarzyszenia;
- 7) ustalanie wysokości składek członkowskich, wpisowego oraz innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia oraz zasad ich opłacania;
- 8) składanie sprawozdań z działalności na Walnym Zgromadzeniu Stowarzyszenia;
- 9) ustanawianie regulaminów;
- 10) inne obowiązki i uprawnienia zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 26. Decyzje Zarządu

1. Decyzje Zarządu podejmowane są większością głosów.
2. W razie równej liczby głosów, o wyniku głosowania decyduje głos Prezesa.

§ 26a. Brak wynagrodzenia dla Zarządu

Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 27. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Stowarzyszenia, odrębnym od Zarządu, niepodlegającym im w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego, wybieranych zgodnie z niniejszym Statutem.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:
 - 1) członek Zarządu, członek sądu koleżeńkiego;
 - 2) osoba pozostająca w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia w stosunku do członków Zarządu;
 - 3) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 28. Praca Komisji Rewizyjnej

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
3. Komisja Rewizyjna może podjąć działania z urzędu lub na pisemny wniosek zwyczajnego członka Stowarzyszenia.

§ 29. Kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) prowadzenie kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, w tym wykonania budżetu Stowarzyszenia;
 - 2) dokonywanie oceny pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu;
 - 3) składanie sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu;
 - 4) wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia o udzielenie absolutorium Zarządowi;
 - 5) wnioskowanie o odwołanie Zarządu w całości w przypadku jego beczynności lub pojedynczego członka Zarządu pozostającego w beczynności;
 - 6) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w przypadku niezwołania Walnego Zgromadzenia przez Zarząd w określonym terminie;
 - 7) prawo zajmowania stanowiska w ważnych dla Stowarzyszenia sprawach.
3. W celu wykonywania zadań Komisja Rewizyjna jest uprawniona do kontroli finansowej Stowarzyszenia, ma prawo wglądu do całości dokumentacji Stowarzyszenia oraz żądania udzielania wyjaśnień od poszczególnych członków Zarządów i pracowników Stowarzyszenia.

§ 30. Sąd Koleżeński

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 osób.
2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 31. Praca Sądu Koleżeńskiego

1. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego zwołuje Przewodniczący.
3. Sąd Koleżeński może podjąć działania z urzędu lub na pisemny wniosek zwyczajnego członka Stowarzyszenia.

§ 32. Kompetencje Sądu Koleżeńskiego

1. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy w szczególności:
 - 1) orzekanie w sprawach członków Stowarzyszenia o naruszeniu niniejszego Statutu lub zasad etyki zawodowej, w tym rozstrzyganie spraw o wykluczenie ze Stowarzyszenia lub zawieszenie w prawach członka Stowarzyszenia;
 - 2) wnioskowanie do Komisji Rewizyjnej o zawieszenie w prawach członka tych organów lub odwołanie ich składu;
 - 3) prowadzenie postępowania mediacyjnego na wniosek zainteresowanych osób;
 - 4) orzekanie w sprawach niemożności pełnienia funkcji przez członków organów Stowarzyszenia.

2. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub członków Związku.

3. Sąd Koleżeński może wymierzać kary:

- 1) upomnienia;
- 2) nagany;
- 3) zawieszenia w prawach członka Stowarzyszenia na okres dwóch lat;
- 4) wykluczenia ze Stowarzyszenia.

4. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia członków w terminie miesiąca od daty ogłoszenia orzeczenia.

§ 33. Wybór do Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów.

2. Nie ogranicza się liczby kandydatów.

3. Głosuje się na poszczególnych kandydatów.

§ 34. Kooptowanie

1. W razie ustąpienia osób z Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego w trakcie kadencji organom tym przysługuje prawo kooptacji z kandydatów z członków Stowarzyszenia. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

2. Dokooptowany członek pełni swoją funkcję do końca kadencji osoby, którą zastąpił.

§ 35. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego

Kadencja członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego trwa 3 lata.

§ 36. Regulaminy

Organizację i tryb pracy Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego określają regulaminy opracowane przez te organy.

§ 37. Sposób reprezentacji Stowarzyszenia

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 38. Głosowania Władz Stowarzyszenia

1. Uchwały organów Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne. W sytuacji braku rozstrzygnięcia zarządza się głosowanie jawne.

§ 38a. Kworum

Kworum do podejmowania uchwał przez organy stowarzyszenia wynosi więcej niż 50% ogólnej liczby członków danego organu zgodnie ze statutem, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia, w czasie którego kworum wynosi więcej niż 50% członków stowarzyszenia obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

Rozdział V: Majątek Stowarzyszenia

§ 39. Uprawnienia majątkowe

Stowarzyszenie ma prawo posiadania, nabywania i zbywania majątku ruchomego i nieruchomego, praw rzeczowych, otwierania kont bankowych.

§ 40. Źródła majątku

Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- 1) składki członkowskie;
- 2) darowizny;
- 3) dochody z działalności statutowej;
- 4) subwencje;
- 5) zbiórki;
- 6) dotacje;
- 7) inne składniki pozyskane zgodnie z prawem.

§ 41. Zakazy związane z majątkiem

1. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań własnym majątkiem w stosunku do swoich członków, pracowników oraz osób, z którymi członkowie, pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabrania się przekazywania majątku na rzecz członków Stowarzyszenia, pracowników oraz osób, o których mowa w ust. 1, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, pracowników oraz osób, o których mowa w ust. 1, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, pracownicy i osoby, o których mowa w ust.1, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI: Działalność gospodarcza i działalność pożytku publicznego

§ 42. Działalność gospodarcza

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.
3. Działalność gospodarcza stanowi działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego wynikającej z niniejszego Statutu.
4. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest:
 - 1) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
 - 2) pośrednictwo w zakresie prowadzenia kursów i korepetycji (PKD 85.61.Z);
 - 3) pozostałe badania i analizy techniczne (PKD 71.20.C).
5. Prowadzenie działalności gospodarczej wymaga wyodrębnienia rachunkowego.

§ 43. Działalność pożytku publicznego

1. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
2. Działalność statutowa w formie odpłatnej i nieodpłatnej podlega rachunkowemu wyodrębnieniu w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

§ 44. Odpłatna działalność pożytku publicznego

Odpłatna działalność pożytku publicznego jest prowadzona poprzez:

- 1) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
- 2) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.D);
- 3) kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (PKD 85.59.B);
- 4) działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 85.69.Z);
- 5) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.10.Z);
- 6) działalność lobbingowa (PKD 73.30.A);
- 7) wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.99.Z);
- 8) wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
- 9) działalność wydawnicza (PKD 18.12.Z);

- 10) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 18.13.Z);
- 11) pozostałą działalność wydawniczą (PKD 58.19.Z);
- 12) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z);
- 13) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji (PKD 63.92.Z);
- 14) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania (PKD 70.20.Z);
- 15) pozostała działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (PKD 71.12.B);
- 16) pozostałe badania i analizy techniczne (PKD 71.20.C);
- 17) wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.99.Z);
- 18) pozostała działalność usługowa w zakresie infrastruktury obliczeniowej, przetwarzania danych, zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązane (PKD 63.1.D).

§ 45. Nieodpłatna działalność pożytku publicznego

Nieodpłatna działalność pożytku publicznego jest prowadzona poprzez:

- 1) pozostałe pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z);
- 2) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z);
- 3) działalność związków zawodowych (PKD 94.20.Z);
- 4) bezpieczeństwo państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne (PKD 84.24.Z);
- 5) działalność organizacji komercyjnych i pracodawców (PKD 94.11.Z);
- 6) działalność członkowskich organizacji zawodowych (PKD 94.12.Z).

§ 46. Przychód z odpłatnej działalności pożytku publicznego

Przychód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie do prowadzenia działalności statutowej pożytku publicznego Stowarzyszenia.

Rozdział VII: Przepisy końcowe

§ 47. Zmiany w Statucie

Zmiany w Statucie wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością kwalifikowaną 2/3 głosów członków biorących udział w Zgromadzeniu.

§ 48. Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 3/4 głosów biorących udział w Walnym Zgromadzeniu.
2. Uchwała, o której w ust. 1 zawiera także wskazanie likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.